

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: DANIELA GISELLE ALEGRE RODRÍGUEZ
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA:	ABRIL
Nº DE BOLETA: 52	MONTO BRUTO : \$836.622
PROGRAMA:	RESIDENCIA SENAME
ITEM:	215.21.04.004.002 CENTRO DE COSTO:04-06.70.09
CARGO:	EDUCADORA DE TRATO DIRECTO
<b>FUNCIONES (según contrato):</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar cumplimiento a la jornada laboral definida a través de los turnos asignados mensualmente.</li><li>2. Favorecer un ambiente seguro y de protección en horarios diurnos y nocturnos que colabore con el desarrollo integral del adolescente.</li><li>3. Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, escucha activa, cuidados y hábitos de la vida diaria de los adolescentes.</li><li>4. Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato con los adolescentes.</li><li>5. Regular y mediar conflictos haciendo uso de reglas y límites, establecidos en las normas de convivencia y protocolos técnicos administrativos de la residencia.</li><li>6. Integrarse y formar parte del equipo de intervención, manteniendo una comunicación fluida, eficaz y permanente, como también con los adolescentes y las familias o adultos relacionados.</li><li>7. Participación en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de intervención.</li><li>8. Dejar constancia documentada de las acciones realizadas, de acuerdo al plan de intervención y de acontecimientos relevantes.</li><li>9. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.</li><li>10. Participación permanente en las reuniones técnicas y clínicas que se requieran o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.</li><li>11. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.</li><li>12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.</li></ol>	

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
2.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO
3.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
4.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
5.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
6.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
7.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
8.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
9.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
10.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
11.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
12.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, once y fármacos a NNA.	FOTO
13.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO
14.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, once y fármacos a NNA.	FOTO
15.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO
16.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
17.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO
18.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA.	FOTO

*[Firma]*

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Firma jefe departamento

Firma Director

